

**KURSUS PROTOKOL DAN ETIKET SOSIAL**  
(ISNIN & SELASA)  
08-11-2010

**OBJEKTIF**

Memberi pengetahuan secara umum mengenai protokol dan etiket sosial serta memberi kesedaran betapa pentingnya protokol dan etiket dalam penghidupan harian, dalam pergaulan dan dalam sesuatu majlis.

**ANTARA KANDUNGAN**

Pengenalan Kepada Amalan Protokol dan Etiket Sosial, Pengendalian Majlis dan Menghadiri Majlis, Penampilan Diri, Tertib Di Meja Makan dan Simulasi Majlis Jamuan Makan, Citarasa Berpakaian, Etiket Dalam Pelbagai Situasi dan lain-lain.

**SASARAN PESERTA**

Terbuka kepada semua pegawai kerajaan dan swasta.

**TEMPAT KURSUS** : Hotel Kings, Ayer Keroh, Melaka.

**HARGA KURSUS** : RM 980.00 seorang.

**KURSUS PENGACARAAN MAJLIS**  
(ISNIN & SELASA)  
08-11-2010

**OBJEKTIF** : Melengkapkan pengetahuan dan kemahiran asas yang cukup dalam bidang pengacaraan majlis bagi membolehkan melaksanakan tugas pengacaraan majlis mengikut amalan protokol semasa.

**ANTARA KANDUNGAN**

Elemen Penting Protokol Dalam Pengacaraan, Pengenalan dan Latihan Sebutan, Latihan Pengurusan, Penyediaan Skrip, Menangani Gugup dan Gementar di Hadapan Audien, Latihan Kumpulan dan Persembahan, dan lain – lain.

**SASARAN PESERTA**

Terbuka kepada semua pegawai kerajaan dan swasta yang berminat dalam pengacaraan majlis dan kepada mereka yang ingin menjadi pengacara professional.

**TEMPAT KURSUS** : Hotel Kings, Ayer Keroh, Melaka.

**HARGA KURSUS** : RM 980.00 seorang.

**KURSUS PEGAWAI PROTOKOL, PEGAWAI PENGIRING DAN PENYAMBUK TETAMU**  
(RABU & KHAMIS)  
10-11-2010

**OBJEKTIF**

Memberi bimbingan cara pelaksanaan tugas Pegawai Protokol, Pegawai Pengiring dan Penyambut Tetamu serta menanam semangat yakin kepada diri sendiri dalam melaksanakan tugas tersebut

**KANDUNGAN**

Elemen-elemen penting yang perlu diketahui oleh Pegawai Protokol, Pegawai Pengiring dan Penyambut Tetamu supaya cekap dalam pelaksanaan tugas tersebut. Pakaian dan pelaksanaan tugas mereka.

**TEMPAT** :

Hotel Kings, Ayer Keroh, Melaka.

**HARGA** : RM 980.00 bagi setiap peserta

**KURSUS PERKHIDMATAN PELANGGAN DAN KAUNTER**  
YANG CEMERLANG DAN BERKUALITI  
(RABU & KHAMIS)  
11-11-2010

**OBJEKTIF**

Menambah baik proses dan meningkatkan kualiti perkhidmatan kepada pelanggan. Memahami kaedah “first impression” dan keupayaan kemahiran berkomunikasi. Mengendalikan tunggutan secara professional

**ANTARA KANDUNGAN**

Teknik Perkhidmatan Kaunter dan Pelanggan, Komunikasi Kaunter dan Pelanggan, Pengendalian Pelanggan Bermasalah, Peradaban Pelanggan, Pengendalian Telefon, Komunikasi Interpersonal di Tempat Kerja dan lain – lain.

**TEMPAT** :

Hotel Kings, Ayer Keroh, Melaka.

**HARGA** : RM 980.00 bagi setiap peserta

**BIODATA PENGARAH / KONSULTAN**  
Habiumi Resources Sdn. Bhd.

**Moktar bin Mohd. Tohar** telah dilahirkan di Kuala Selangor dan telah mendapat pendidikan awal di Sekolah Tinggi Kelang. Berkelulusan dalam bidang Pentadbiran Awam, Universiti Malaya, Pengurusan Perniagaan Koperasi dari Loughborough, United Kingdom. Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan dari Bolton, United Kingdom dan Sarjana Pentadbiran Perniagaan (MBA) dari Dublin, Ireland.

Bekas Pegawai Tadbir dan Diplomatik. Telah berkhidmat dengan kerajaan selama 35 tahun dalam pelbagai bidang dan jabatan. Pernah bertugas sebagai Ketua Bahagian Istiadat dan Pegawai Kanan Istiadat di Jabatan Perdana Menteri selama tujuh tahun; Ketua Program Protokol dan Etiket Sosial di INTAN selama empat tahun dan Penolong Setiausaha di Pejabat Penyimpan Mohor Besar Raja-Raja selama tiga tahun. Telah mengikuti Kursus Protokol di London dan Paris dan lawatan sambil belajar di negara-negara Timur Tengah dan Asia Tenggara bagi memperolehi pengetahuan Protokol.

Diiktiraf sebagai Pakar dalam bidang Protokol dan Etiket Sosial oleh Kementerian Kewangan Malaysia melalui Surat Kementerian Kewangan KK/BP 108/547/1 (68) bertarikh 12 Julai 2001.

Penulis buku :

1. “**Protokol Dan Etiket Dalam Pengurusan Dan Menghadiri Majlis**” terbitan INTAN. -Buku Teks Peperiksaan Kerajaan. (RM85.00)
2. “**Panduan Protokol Dan Etiket Sosial**” terbitan Universiti Utara Malaysia. (RM32.00)
3. “**Protokol Di Malaysia : Amalan Dan Tradisi**” terbitan Dewan Bahasa dan Pustaka. (RM160.00)
4. “**Protokol Dan Etiket Dalam Pengacaraan Majlis**” terbitan INTAN. (RM55.00)
5. “**Protokol & Etiket**” terbitan INTAN
6. “**Pemakaian Anugerah Darjah Kebesaran Negeri Selangor**” dalam penerbitan Kerajaan Negeri Selangor.
7. Penulis bahan Portal “**Raja Kita**” bersama Dato’ Sabtu Awab dari Pejabat Penyimpan Mohor Besar Raja-Raja untuk Perpustakaan Negara Malaysia.
8. Penulis bahan Portal “**Kesultanan Negeri Selangor**” untuk Perpustakaan Negeri Selangor. (Buku 1-4 boleh dibeli di Pejabat Habiumi Resources Sdn. Bhd)

Telah membentangkan beberapa Kertas Kerja dalam seminar Protokol peringkat Kebangsaan dan Negeri.

\*Sekarang Pengarah dan Konsultan bagi Habiumi

